

КОПИЯ

Экз. № 1

Утверждён общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества «Победа» (протокол № 11 от 28 июня 2008 г.)

У С Т А В
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА (СНТ) « П О Б Е Д А »

Область Московская , район Серебряно – Прудский, село Мальнь

2 0 0 8 год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ТОВАРИЩЕСТВА

1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Победа» (далее «товарищество») осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 г. № 66 – ФЗ (с изменениями и дополнениями по 2 ноября 2004г), гражданским, земельным, градостроительным, административным и иным законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы и Московской области.
2. Садоводческий потребительский кооператив (СПК) «Победа» создан в 1997 году на земельном участке общей площадью 48,6 га в соответствии с постановлением Главы администрации Серебряно-Прудского района Московской области от 27 июня 2004 г. № 233. Решением общего собрания садоводов от 12 июня 2004 г. принята новая организационно-правовая форма (СНТ), а на общем собрании садоводов 28 июня 2008 г. и новая изменённая редакция устава.
3. Организационно-правовая форма товарищества – *садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ).*

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Полное наименование: *садоводческое некоммерческое товарищество «Победа».* Сокращённое наименование: *СНТ «Победа».*
2. Местонахождение: 142960 , сельское поселение Узуновское Серебряно-Прудского района Московской области, у с. Малынь.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Товарищество считается созданным и приобретает права *юридического лица* с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием товарищества, самостоятельный баланс, расчётный счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Товарищество ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в установленном законодательством порядке (в упрощённой форме).
2. Товарищество создано в целях реализации прав своих членов на получение, владение и распоряжение садовыми земельными участками, для обустройства и рационального использования этих земельных участков, организации садов, выращивания плодов и овощей, а также удовлетворения духовных и культурных потребностей.
3. Земельный участок, выделенный товариществу для коллективного садоводства, состоит из земель общего пользования, находящихся в собственности товарищества как юридического лица, и земельных участков, находящихся в собственности членов товарищества.
4. По ходатайству товарищества на основании решения органа местного самоуправления *ему выдаётся* в установленном порядке *документ*, удостоверяющий его право на земли общего пользования. По ходатайству правления *членам товарищества выдаются свидетельства*, удостоверяющие их право

собственности на выделенные земельные участки (собственность члена товарищества, общая совместная или общая долевая собственность супругов).

5. Обустройство земельных участков и организация садов и огородов осуществляется личным трудом членов товарищества или членов их семей, за исключением работ, выполнение которых требует привлечения специалистов.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

1. Членами товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах товарищества. Членами товарищества могут также стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками. Преимущественное право на вступление в члены товарищества имеют члены семьи члена товарищества, а также лица льготных категорий в соответствии с законодательством.
2. Вступающие в товарищество лица принимаются в его члены общим собранием членов товарищества.
3. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в его члены *правление обязано выдать членскую книжку* или другой заменяющий её документ.
4. Член товарищества *может быть исключён* из товарищества в случаях:
 - 4.1. отчуждения другому лицу принадлежащего ему земельного участка в установленном законом порядке.
 - 4.2. систематической (в течение шести месяцев) неуплаты предусмотренных настоящим уставом денежных взносов и платежей, а также систематического нарушения возложенных на него обязанностей (глава 6 устава).
 - 4.3. лицу, выбывшему (исключённому) из членов товарищества, возвращается стоимость части имущества общего пользования (за вычетом износа) пропорционально внесённым им целевым взносам на приобретение (создание) этого имущества.
 - 4.4. *гражданско-правовые споры* между товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории товарищества, *споры* наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в товарищество, *споры* разведённых супругов о праве пользования садовым участком, а также *споры* имущественного характера разрешаются *в судебном порядке*.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
3. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:
 - осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и настоящим уставом;
 - отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
 - от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- привлекать заёмные средства;
 - заключать договоры;
 - выступать истцом и ответчиком в суде;
 - обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов товарищества;
 - создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
 - осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Москвы и Московской области, правомочия.
4. Товарищество организует и проводит мероприятия по:
- благоустройству территории;
 - сооружению и ремонту коммуникаций, дорог и других объектов общего пользования;
 - проведению на отведённых землях природоохранных и культурно-технических работ;
 - борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных и овощных культур;
 - защите прав и законных интересов членов товарищества, разрешению споров членов товарищества между собой и органами управления товарищества.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Член товарищества *имеет право:*
- 1.1. *избирать и быть избранным* в органы управления товарищества;
 - 1.2. *получать информацию* о деятельности органов управления товарищества и его органа контроля (ревизионной комиссии);
 - 1.3. самостоятельно *хозяйствовать* на своём земельном участке в соответствии с его разрешённым использованием;
 - 1.4. *осуществлять* в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) *строительство* и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке;
 - 1.5. *распоряжаться* своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, в том числе продать, подарить, передать в залог, аренду, обменять, а также добровольно отказаться от участка;
 - 1.6. при отчуждении участка *одновременно отчуждать* приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов, а также здания, строения, сооружения, плодовые культуры;
 - 1.7. при ликвидации товарищества *получать* причитающуюся *долю* имущества общего пользования;
 - 1.8. *обращаться в суд* о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов товарищества либо собрания уполномоченных, а также решений правления;
 - 1.9. *добровольно выходить* из товарищества с *одновременным* заключением с товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
 - 1.10. осуществлять *иные* не запрещённые законодательством *действия*.

2. Член товарищества **обязан:**

- 2.1. **нести бремя** содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- 2.2. **использовать** земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- 2.3. не нарушать права члена товарищества;
- 2.4. соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- 2.5. своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные уставом товарищества, налоги и платежи;
- 2.6. в течение **ТРЕХ ЛЕТ освоить** земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;
- 2.7. **соблюдать** градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные **требования** (нормы, правила и нормативы)
- 2.8. **участвовать** в мероприятиях, проводимых товариществом, в том числе в работах, выполняемых коллективно по решению правления; степень участия и объём выполненных работ учитывается в индивидуальных карточках, заводимых на каждого члена товарищества;
- 2.9. **выполнять решения** общего собрания членов товарищества или собрания уполномоченных и решения правления товарищества;
- 2.10. **соблюдать** иные установленные законами и уставом товарищества **требования**.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИХ ВНЕСЕНИЮ

1. Средства товарищества образуются из взносов его членов, размеры, сроки и порядок уплаты которых определяется общим собранием членов товарищества или собранием уполномоченных.
2. Члены товарищества уплачивают следующие взносы:
 - 2.1. **вступительные** (единовременные, невозвратные) – на организационные расходы по оформлению документации;
 - 2.2. **членские** (единовременные, невозвратные), периодически вносимые на содержание органов управления товарищества, наёмных работников, а также на текущие расходы товарищества;
 - 2.3. **целевые** – на приобретение (создание) объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования.
3. Средства товарищества также **могут пополняться** доходами, получаемыми в результате уставной деятельности товарищества и источников, не запрещённых действующим законодательством, в том числе кредитов банковских учреждений, благотворительных взносов и пожертвований.
4. Товарищество по решению общего собрания может образовать **специальный фонд** для использования в целях, предусмотренных настоящим уставом. Специальный фонд состоит из вступительных и членских взносов, доходов от хозяйственной деятельности товарищества, предоставляемых ему средств в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона «О садоводческих, ... некоммерческих ...» и прочих поступлений.

5. Имущество общего пользования, приобретённое или созданное товариществом за счёт средств *специального фонда*, является *собственностью товарищества* как юридического лица.
6. Имущество общего пользования, приобретённое или созданное за счёт *целевых взносов*, является *совместной собственностью членов* товарищества.
7. Все *денежные средства*, поступающие от членов товарищества, *вносятся в кассу* товарищества для зачисления на его расчётный счёт. Все денежные средства *хранятся* в установленном порядке на расчётном счёте *в банке* и используются в порядке, установленном общим собранием по документам, подписанным председателем правления и бухгалтером товарищества.
8. За *нарушение обязательств* по внесению взносов члены товарищества несут соответствующую *ответственность*. Нарушителям могут быть сделаны предупреждения, начисление пеней и другие меры воздействия вплоть до исключения из членов товарищества. *Неплатежи* за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества *взыскиваются в судебном порядке*.

8. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Органами управления товариществом являются: общее собрание его членов, правление товарищества и председатель его правления. *Общее собрание* членов товарищества является его *высшим органом* управления.
2. Товарищество *вправе проводить* общее собрание его членов в форме собрания *уполномоченных*, которые избираются из числа членов товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам товарищества. Избирается один уполномоченный от десяти членов товарищества открытым голосованием сроком на два года. Он может быть досрочно переизбран по требованию большинства членов правления товариществом.
3. К исключительной *компетенции* общего собрания членов товарищества или собрания уполномоченных (далее «*общего собрания*») относятся следующие вопросы:
 - 3.1. внесение изменений в устав и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
 - 3.2. приём в члены товарищества и исключение из его членов;
 - 3.3. определение количественного состава правления, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.4. избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.5. избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.6. утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии, внутреннего распорядка работы товарищества;
 - 3.7. принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 3.8. принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
 - 3.9. установление размера пеней за несвоевременную уплату, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;

- 3.10. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о её исполнении;
- 3.11. рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления и членов ревизионной комиссии;
- 3.12. утверждение отчётов правления и ревизионной комиссии;
- 3.13. поощрение членов правления и ревизионной комиссии;

Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

4. Общее собрание *созывается* правлением по мере необходимости, но *не реже, чем один раз в год*. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее, чем одной пятой общего числа членов товарищества.
 - 4.1. *Уведомление* членов товарищества о проведении общего собрания может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества. Уведомление *направляется не позднее, чем за две недели* до даты проведения собрания. В уведомлении должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.
 - 4.2. Общее собрание *правомочно*, если присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества (не менее, чем пятьдесят процентов уполномоченных). Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем товарищества.
 - 4.3. *Председатель* общего собрания избирается простым большинством голосов присутствующих.
 - 4.4. *Решения* о внесении изменений в устав и дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются большинством *в две трети голосов*. Другие решения принимаются *простым* большинством голосов. Решения общего собрания *доводятся* до сведения его членов в течение *семи дней* после даты принятия решения посредством их размещения на информационных щитах и ознакомления с ними в правлении (по требованию).
5. При необходимости решение общего собрания может приниматься путём проведения *заочного голосования* (опросным путём). Порядок и условия его проведения установлены внутренним регламентом. Общее собрание *не может проводиться* в заочной форме, *если* в повестку дня включены *вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчёты* правления и ревизионной комиссии.
6. *Правление* товарищества является коллегиальным исполнительным органом и *подотчётно* общему собранию, *избирается* открытым голосованием из числа членов товарищества *на срок два года общим собранием*, которое *устанавливает численный состав членов правления*. Вопрос о досрочном их переизбрании может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов товарищества.
 - 6.1. *Заседания* правления созываются его председателем в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее, чем две трети его членов. *Решения* правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. Решения правления *обязательны* для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

7. К *компетенции правления* относятся:

- 7.1. практическое выполнение решений общего собрания;
- 7.2. принятие решения о проведении *внеочередного* общего собрания или об отказе о его проведении;
- 7.3. оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;
- 7.4. составление приходно-расходных смет и отчётов товарищества, представление их на утверждение общего собрания;
- 7.5. распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 7.6. организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания;
- 7.7. организация учёта и отчётности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общего собрания;
- 7.8. организация охраны имущества товарищества и его членов;
- 7.9. организация страхования имущества товарищества и его членов;
- 7.10. организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 7.11. приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов;
- 7.12. обеспечение делопроизводства товарищества и содержание его архива;
- 7.13. приём на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;
- 7.14. контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов;
- 7.15. совершение от имени товарищества сделок;
- 7.16. соблюдение товариществом законодательства Российской Федерации и устава товарищества;
- 7.17. рассмотрение заявлений членов товарищества.

8. Полномочия *председателя* правления.

- 8.1. при несогласии с решением правления он вправе обжаловать данное решение общему собранию;
- 8.2. он действует *без доверенности* от имени товарищества, в том числе:
 - 8.2.1. председательствует на заседаниях правления;
 - 8.2.2. имеет *право первой подписи* под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием;
 - 8.2.3. *подписывает* другие документы от имени товарищества и *протоколы* заседания правления;
 - 8.2.4. на основании решения правления *заключает сделки и открывает* в банках *счета* товарищества;
 - 8.2.5. выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - 8.2.6. обеспечивает *разработку* и вынесение на утверждение общего собрания внутренних *регламентов* товарищества, *положения об оплате* труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом;
 - 8.2.7. осуществляет *представительство* от имени товарищества в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях;
 - 8.2.8. рассматривает заявления членов товарищества.
- 8.3. Председатель правления исполняет *другие* необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества *обязанности*, за исключением обязанностей, закреплённых Федеральным законом и настоящим уставом за другими органами управления товариществом.

9. Ответственность председателя и членов правления.

9.1.при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей они должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и *исполнять* установленные обязанности *добросовестно и разумно*;

9.2.они несут ответственность перед товариществом за убытки, причинённые товариществу их действиями (бездействием), при этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании;

9.3.при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу они могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

9. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

1. *Контроль* за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, *осуществляет ревизионная комиссия*, избранная из числа членов товарищества общим собранием в составе *не менее чем трёх человек на срок два года*. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сёстры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируются положением, утверждённым общим собранием.

Ревизионная комиссия *подотчётна* общему собранию, а её пере выборы могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

2. Члены ревизионной комиссии *несут ответственность* за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих ...объединениях граждан» и настоящим уставом.

3. Ревизионная комиссия *обязана*:

3.1.*проверять выполнение* правлением и председателем правления *решений* общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления товариществом, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;

3.2.*осуществлять ревизии* финансово-хозяйственной деятельности товарищества *не реже чем один раз в год*, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

3.3.*отчитываться* о результатах ревизий перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

3.4.*докладывать* общему собранию *обо всех* выявленных *нарушениях* в деятельности органов управления товариществом;

3.5.осуществлять *контроль* за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления *заявлений* членов товарищества.

4.По результатам ревизии *при создании угрозы* интересам товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий *вправе созывать* внеочередное общее собрание.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1. Для обеспечения проведения заочного голосования (опроса) предварительно готовятся *бюллетени*. Текст бюллетеня разрабатывается правлением и выдаётся либо рассылается по почте членам товарищества (уполномоченным). В бюллетене указывается повестка дня собрания, необходимые сведения и ссылки на нормативные документы, помогающие голосующему в принятии решения отдельно по каждому вопросу повестки дня. *Голосующий вправе* внести в текст бюллетеня предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В бюллетене также должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования. К этому сроку заполненные бюллетени необходимо вернуть в правление товарищества для подведения итогов голосования (опроса) с оформлением решения общего собрания.
2. Общее собрание *не может проводиться в заочной форме*, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчёты правления и ревизионной комиссии.
3. Более подробный порядок и условия проведения заочного голосования (опроса) устанавливаются внутренним регламентом товарищества.

11. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

1. Имущество общего пользования товарищества является его основой.
2. Имущество общего пользования, приобретённое или созданное товариществом за счёт *целевых взносов*, является *совместной собственностью его членов*.
3. Имущество общего пользования, приобретённое или созданное товариществом за счёт *специального фонда*, образованного по решению общего собрания, является *собственностью товарищества как юридического лица*. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, средства предоставленные товариществу в соответствии со статьями 35,36 и 38 Федерального закона «О садоводческих ... некоммерческих объединениях граждан», прочие поступления.
4. Члены товарищества не отвечают по его обязательствам, а товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.
5. В случае выхода гражданина (гражданки) из членов товарищества или его ликвидации им должна выплачиваться стоимость части имущества по соответствующему заявлению на имя председателя правления или выдаваться часть имущества в натуре по решению правления.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

1. Трудовые отношения между товариществом и наёмными работниками регулируется законодательством Российской Федерации о труде и настоящим уставом.
2. Для обеспечения выполнения уставных задач по решению правления товарищества осуществляется наём работников с заключением с ними трудовых договоров и определением размера оплаты их труда с учётом финансовых средств, определённых приходно-расходной сметой. Членам выборных органов товарищества может устанавливаться вознаграждение по решению и размерам, определяемым общим собранием.
3. Первоочередным правом быть принятыми на оплачиваемую работу пользуются члены товарищества.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Реорганизация товарищества осуществляется в порядке, установленном статьёй 39 решению общего собрания путём слияния, присоединения, разделения, выделения, Федерального закона «О садоводческих ... некоммерческих объединениях граждан» по преобразования в иную организационно-правовую форму с передачей правопреемнику имущественных прав и обязанностей товарищества.
2. Деятельность товарищества прекращается по решению общего собрания или в судебном порядке, в том числе по требованию органа государственной власти или местного самоуправления о ликвидации товарищества в судебном порядке.
3. Ликвидация товарищества осуществляется назначенной общим собранием либо принявшим решение органом *ликвидационной комиссией*, к которой переходят полномочия по управлению делами товарищества в соответствии с порядком, установленным статьями 40 – 44 Федерального закона «О садоводческих ... некоммерческих объединениях граждан».
4. *Ликвидационная комиссия* сообщает в средствах массовой информации о ликвидации товарищества и принимает требования кредитования в течение двух месяцев со дня публикации извещения о ликвидации, принимает меры по удовлетворению требований кредиторов и взысканию задолженностей с дебиторов, составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение общему собранию.
5. *Распределение имущества*, оставшегося после расчёта с бюджетом, банками и другими кредиторами, производится между членами товарищества *в соответствии с долей* каждого в коллективном имуществе пропорционально сумме внесённых *целевых взносов*.
6. Все дела и документы товарищества *после ликвидации* передаются в установленном порядке на государственное хранение *в архив*.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. *Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.*
2. *В случаях изменения* законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих товариществах устав подлежит приведению в соответствие с его нормами. Внесённые в связи с этим изменения, дополнения или принятие новой редакции устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.
3. *Основаниями для исключения* из членов товарищества и применения иных мер воздействия за нарушение устава или правил внутреннего распорядка товарищества являются невыполнение или неполное выполнение обязанностей члена товарищества и нарушения законодательства, установленных пунктом 2 статьи 19 и статьёй 47 Федерального закона. *Порядок применения* указанных мер определяется в каждом отдельном случае индивидуально решением правления товарищества и общего собрания.
4. Настоящий устав *составлен* на одиннадцати листах *в двух экземплярах*, имеющих одинаковую юридическую силу.